

Niederschrift

über den öffentlichen Teil der Sitzung
der Gemeindevertretung (Gemeinde Bovenau) am Donnerstag, 13. Juli 2023,
im Feuerwehrgerätehaus, Sehestedter Straße 5 in 24796 Bovenau

Beginn: 18:08 Uhr

Ende: 19:13 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 11

davon anwesend: 10

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

Bürgermeister

Daniel Ambrock

1. stellv. Bürgermeister

Frank Prieß

2. stellv. Bürgermeister

Dennis Quast

Gemeindevertreter/in

Dr. Klaus Thoms

Thomas Stengel

Marco Baasch

Ilme Bartels

Claudia Nehlsen

Peter Peters

Jan-Oliver Erich

b) nicht stimmberechtigt:

bürgerliche(s) Mitglied(er)

Nadine Sierks

Silke Lange

Mitglieder der Verwaltung

Leitender Verwaltungsbeamter

Jan Rüter

Protokollführung

Marion Scheja

c) entschuldigt:

Gemeindevertreter/in

Antje Westphal-Kuhn

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 35 II GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 12.06.2023
4. Mitteilungen des Bürgermeisters
5. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden
6. Einwohnerfragestunde
- 6.a. Fragen zu Beratungsgegenständen
- 6.b. Fragen zu anderen Angelegenheiten der örtlichen Gemeinschaft sowie Vorschläge oder Anregungen
7. Vereidigung und Amtseinführung des 1. Stellvertretenden des Bürgermeisters
8. Wahl eines stellvertretenden Mitgliedes im Sozialausschuss
9. Bericht der Amtsverwaltung
10. Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter

Nicht öffentlicher Teil

11. Personalangelegenheiten
12. Bericht der Amtsverwaltung
13. Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter

Öffentlicher Teil

14. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
15. Schließung der Sitzung

TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Bürgermeister Daniel Ambrock eröffnet die Sitzung um 18:00 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Der Bürgermeister stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 29.06.2023 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Tag, Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die

ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Herr Ambrock stellt weiterhin fest, dass die Gemeindevertretung aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

TOP 2.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 35 II GO SH

Die Gemeindevertretung beschließt die Durchführung der Sitzung mit der vorstehenden Tagesordnung sowie die Behandlung der Tagesordnungspunkte 11 bis 13 in nicht öffentlicher Sitzung, da gem. § 35 Abs.1 GO SH berechnigte Interessen Einzelner es erfordern.

Abstimmungsergebnis:

10 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 3.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 12.06.2023

Es wird mitgeteilt, dass die Niederschrift der Sitzung vom 12.06.2023 den Mitgliedern der Gemeindevertretung noch nicht zur Kenntnis gegeben wurde, dies wird kurzfristig nachgeholt. Eine Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift erfolgt in der nächsten Sitzung.

TOP 4.: Mitteilungen des Bürgermeisters

Der Bürgermeister Daniel Ambrock teilt folgendes mit:

1. Die Sturmschäden Beseitigung im Regenrückhaltebecken am Redder wurde erledigt.
2. Die Beauftragung der Revitalisierung der Streuobstwiesen inklusiv Beschilderung und Baumschnittarbeiten kann erfolgen aufgrund des Eingangs des Förderbescheides.
3. Die Sommerferienaktionen werden von der Gemeinde in Höhe von 800 EUR gefördert.
4. Daniel Ambrock ist Schulverbandsvorsteher und 2. stellv. Amtsvorsteher Amt Eiderkanal. Frank Prieß wurde in den Zweckverband für die Breitbandversorgung im mittleren Schleswig-Holstein gewählt.
5. Es hat eine Informationsveranstaltung zur Aufstellung der Regionalpläne gegeben. Die Gemeinde solle sich unmittelbar mit der entsprechenden Veröffentlichung der ersten Beteiligung beschäftigen.
6. Am 12.07.2023 fanden die Abschlussübungen der Ausbildung zum

Truppmann und Truppführer statt.
2 Truppmänner aus Bovenau
1 Truppmann aus Ehlersdorf
4 Truppführer aus Bovenau
1 Truppführer aus Ehlersdorf

7. Die Sanierungsarbeiten der Straßen Host Ehlersdorfer Ring und Wirtschaftsweg zwischen No de Marsch und Kieler Straße erfolgte.
8. Die Bauarbeiten der SH-Netz AG in der Kieler Straße sollten bis zum 14.07.2023 beendet sein.
9. Die Rückzahlung des Gemeinkredits vom Wasserversorgungsverein Wakendorf ist für 2023 zu 50% v. 25 tsd EUR initiiert..
10. Die Beschaffung erforderlicher Atemschutzgeräte zur Sicherstellung des Brandschutzes in der Gemeinde wird in der nächsten Bauausschusssitzung besprochen. Beschlussvorlagen sind bereits gefertigt.
11. Die Beauftragung der Überdachung des Notstromaggregates ist erfolgt.
12. Der aktuelle Sachstand der Internetseite wurde kurz erläutert.
13. Die Bankketteninstandsetzung Dengelsberg/ Eichenallee erfolgte.
14. Die Ortstafel in der Sehestedter Straße wurde umgestellt und befindet sich nun Ortsauswärts hinter der Ein- und Ausfahrt des Feuerwehrgerätehauses.
15. Der Bau des Feuerlöschbrunnens Langkoppel beginnt.
16. Die Reparatur des Löschbrunnens „Ehlersdorfer Feuerwehrhaus“ wurde im Rahmen einer Dringlichkeitsentscheidung durch den Bürgermeister in Auftrag gegeben.

TOP 5.: Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden

Herr Prieß (Vorsitzender Sozialausschuss) teilt mit, dass die Ferienspaßaktion von der Gemeinde gefördert werden soll auf Grundlage einer Empfehlung des Sozialausschusses. Der Bovenauer Jahrmarkt feiert 175 Jahre Geburtstag. Die Internetseite wird weiterhin durch BGM Ambrock und ihn überarbeitet; es fehlen noch Datenschutzrechtliche Hinweise etc.

Frau Nehlsen (Vorsitzende Bauausschuss) ergänzt, dass die Atemschutzgeräte dringend benötigt werden und dies schnellstmöglich beschlossen werden solle; vorab wurde bereits ein Förderantrag durch Verwaltung gestellt.

Herr Quast (Vorsitzender Mobilitätsausschuss) teilt mit, dass die erste Sitzung voraussichtlich im August stattfindet.

Herr Dr. Thoms aus dem Umweltausschuss teilt mit, dass er eine Anfrage im Bauamt gestellt hat, um eine Ausgleichsfläche für die Ergänzung des Windpark Osterrade zu besprechen und ggf. zu überplanen.

Die Totholzbeseitigung im Bereich Langenrade ist erfolgt. Herr Dr. Thoms teilt auch mit, dass die Pflegearbeiten Dengelsberg/ Eichenallee in Auftrag gegeben wurden.

Des Weiteren wird mitgeteilt, dass für die Beschilderung der Streuobstwiese Angebote eingegangen sind.

TOP 6.: Einwohnerfragestunde

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 6.a.: Fragen zu Beratungsgegenständen

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 6.b.: Fragen zu anderen Angelegenheiten der örtlichen Gemeinschaft sowie Vorschläge oder Anregungen

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 7.: Vereidigung und Amtseinführung des 1. Stellvertretenden des Bürgermeisters

Herr Prieß wird von Bürgermeister Ambrock per Handschlag gem. § 33 Absatz 5 GO auf die gewissenhafte Erfüllung seiner Obliegenheiten verpflichtet und in das Amt des 1. Stellvertretenden des Bürgermeisters eingeführt. Zudem verpflichtet der Bürgermeister Herrn Prieß gem. § 21 Abs. 1 GO zur unparteiischen Ausübung seiner Tätigkeit und zur Verschwiegenheit. Herr Ambrock verliest und überreicht die Ernennungsurkunde. Herr Prieß leistet den Diensteid.

TOP 8.: Wahl eines stellvertretenden Mitgliedes im Sozialausschuss

Als stellvertretendes Mitglied im Sozialausschuss wird Frau Julia Quast benannt.

Abstimmungsergebnis:

10 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 9.: Bericht der Amtsverwaltung

Ein Gemeindevertreter merkt an, dass seitens der Verwaltung noch keine Ausschussbetreuung genannt wurde. Daraufhin erklärt Herr Rüter, dass alle Ausschüsse vom Gremienteam betreut werden und somit die Tagesordnung bereits 5 Wochen vorher mitgeteilt werden sollen. Das Gremienteam wird die entsprechenden Tagesordnungspunkte an den entsprechenden Sachbearbeiter

weiterleiten.

TOP 10.: **Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter**

- Herr Peters teilt mit, dass an der Baustelle an der Kieler Str. Schäden durch Baufahrzeuge entstanden seien. Herr Ambrock teilt mit, dass dies dokumentiert werden solle, sonst können keine Ersatzansprüche geltend gemacht werden
- Herr Stengel wünscht eine Überprüfung der Verlegung der Steine des Gehweges zwischen Rendsburger Straße und Winkel, da ältere Bürger mitteilten, dass hier Unebenheiten seien. Herr Quast überprüft die Verlegung erneut, hat allerdings in der Vergangenheit keinerlei Mängel im Rahmen der Abnahme feststellen können.
- Herr Quast teilt mit, dass an einigen Stellen nach dem Glasfaserausbau im Anschluss nicht asphaltiert wurde. Die Amtsverwaltung wird um Prüfung der Dokumentation gebeten.
- Frau Bartels teilt mit, dass die Spielgeräte „Redder“ nicht so platziert wurden, wie es im Vorgespräch mit Frau Porsch aus der Verwaltung besprochen wurde. Aktuell ist unklar, ob die noch fehlende Hängematte, welche sich die Kinder gewünscht haben, noch passt.
- Frau Bartels teilt mit, dass es eine Erhöhung der Förderrichtlinie für die PiA-Plätze gibt und nun auch die SPA-Pia Ausbildung bezuschusst werde. Des Weiteren wird mitgeteilt, dass die KiTa einen PiA- Auszubildenden ab dem 01.08.2023 einstellen werde. Bürgermeister Ambrock teilt mit, dass weder ihm noch Verwaltung ein Azubi bekannt sei. Es muss noch eine Ergänzungsvereinbarung mit der AWO geschlossen werden. Die AWO wird angefragt bzgl. der Sachstandsfeststellung.
- Herr Prieß teilt mit, dass der Spielplatz 4 Wochen zum Aushärten benötigt.
- Frau Bartels schlägt eine Veröffentlichung und Einweihung des „neuen“ Spielplatzes Redder vor.

TOP 14.: **Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse**

Im Anschluss an den nicht öffentlichen Teil der Sitzung stellt Bürgermeister Ambrock die Öffentlichkeit wieder her und gibt den gefassten Beschluss aus nicht öffentlicher Sitzung bekannt. Unter Tagesordnungspunkt 11 wurde eine Personalsache beschlossen.

TOP 15.: **Schließung der Sitzung**

Der Bürgermeister Daniel Ambrock bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 19:13 Uhr.

gez. Ambrock

Daniel Ambrock
(Der Bürgermeister)

Osterröfeld, 04.10.2023

gez. Scheja

Marion Scheja
(Protokollführung)